

INVITACIÓN PÚBLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN OPERACIÓN Y LOGÍSTICA DURANTE ENCUENTRO UNIVERSITARIO EN I.E. LA PAZ

No. De la contratación 06-20-016-13

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

Prestación de servicios en operación y logística para el evento feria de universidades a desarrollarse en la I.E. La Paz.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS – ELEMENTOS OBJETO

El operador logístico deberá cumplir prestando los siguientes servicios:

- Transporte personal universitario hasta el domicilio principal de la I.E. La Paz
- Refrigerio para 60 personas: Croissant de jamón y queso con jugo del valle en tetrapack
- Dotación: 17 mesones vestidos

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN DEL MISMO Y FORMA DE PAGO:

3.1 El valor estimado del contrato se estima no superior a setecientos ochenta mil pesos (\$780.000) La existencia de este presupuesto esta certificado mediante CDP No. 20130024.

3.2 El plazo estimado para realizar este objeto contractual es de un día (1) conforme a fecha definida por la I.E.

3.3 forma de pago: la presente contratación será cancelada dentro de los 5 días siguientes a la realización del evento.

4. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA:

4.1 Cuando la propuesta contenga una oferta económica por encima del precio estimando del contrato.

4.2 Cuando el proponente se encuentre inhabilitado para contratar.

4.3 Cuando el proponente según sus estatuto, no está facultado para contratar en la cuantía aquí solicitada.

4.4 Cuando el proponente no tenga capacidad para contratar (porque el objeto contractual no esta dentro de su objeto social)

4.7 Cuando no se manifieste su real intención para realizar la contratación conforme a las necesidades solicitadas por la administración.

5. CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA DE LA ENTIDAD

5.1 Cuando no se presente por lo menos 1 propuesta.

5.1 Cuando habiéndose presentado por lo menos una propuesta está no esta en capacidad jurídica para ejecutar el contrato.

5.2 Cuando ninguna de las propuestas cumplen con lo establecido para la presente contratación luego de realizar una evaluación a cada una en orden descendente, es decir que si evaluada la propuesta que esta en primer lugar.

PARAGRAFO: La Institución se reserva el derecho para solicitar algún documento que sea subsanable acorde con las normas aplicables a la contratación estatal (ley 80 de 1993- 1150 de 2007 y Decreto 0734 de 2012)

6. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Actividad a realizar	Tiempo en que se desarrolla la actividad	Fechas	
Publicación de invitación	1 día hábil	Desde el 23 de abril de 2013 a las 5:00 pm	Hasta el 24 de abril a las 5:00 pm
Recibo de propuestas	1 día hábil	Desde el 24 de abril de 2013 a las 5:00 pm	Hasta el 25 de abril de 2013 a las 5:00 pm
Evaluación de propuestas	----	25 de abril de 2013	
Solicitud de RDP y RDP		25 de abril de 2013	
Carta de Aceptación de Oferta		25 de abril de 2013	

Las propuestas deberán entregarse en la Secretaría de la Institución educativa la Paz en la Calle Ubicada en la calle 46 sur No. 42-16, en las oficinas de la secretaria de la Institución Educativa.

7. REQUISITOS HABILITANTES

- 7.1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA en la que expresa que es su deseo de contratar el servicio. (ver formato No.1)
- 7.2 Propuesta económica, en la que manifieste claramente su oferta, esto es, decir en cifra y en números el valor total por el cual prestará el servicio, el cual nunca puede sobrepasar el valor estimado del contrato (presupuesto oficial)
- 7.3 Certificado de existencia y representación expedida con una antelación no mayor a 3 meses anteriores a esta contratación (donde lógicamente cuente con la capacidad para contratar el tipo del objeto y cuyo representante legal pueda hacerlo por monto del mismo).
Nota: en caso de tratarse de una persona natural con establecimiento de comercio deberá anexar el certificado de registro mercantil con una fecha de expedición no superior a 3 meses.
- 7.4 Carta de su órganos máximo que permita al representante legal contratar (en caso de ser necesario conforme a su certificado o estatutos).
- 7.5 Copia de cedula (para personas jurídicas del representante legal)
- 7.6 Certificado de paz y salvo en salarios, prestaciones sociales y parafiscales si es persona jurídica. si es persona natural deberá acreditar el pago COMO COTIZANTE (por lo

menos por el monto mínimo exigible) del último mes al sistema de seguridad social en SALUD Y PENSIONES.

Nota: se recuerda en tratándose de personas naturales deberán acreditar para su pago la cotización de la seguridad social sobre un monto equivalente al 40 % del valor total del contrato.

- 7.7 Copia del registro único tributario RUT.
- 7.8 Formato (lleno) Único de hoja de vida de la función pública (persona Natural o Jurídica)
- 7.9 Formato (lleno) de declaración juramentada de bienes en caso de ser persona natural.
- 7.10 Certificación de no estar inhabilitado y que no tiene alguna incompatibilidad para contratar.

Los documentos que se deben presentar en la propuesta y las demás condiciones del contrato podrán ser consultados en la página WEB <http://www.ielapaz.edu.co/ejecucionpresupuestal>

8. FACTORES DE ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta ganadora será elegido con base en el menor precio presentado por el proponente por el cual se compromete vender tal y como se expresó en las condiciones técnicas.

Una vez recibidas y evaluadas las propuestas se le enviará al proponente que presentó la oferta más favorable una comunicación denominada carta de aceptación de la propuesta, que para todos los fines se entenderá junto a la propuesta, parte integrante del contrato estatal.

9. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de subsistir un empate entre las propuestas, ganará aquella que se haya presentado primero.

Envigado, 23 de abril de 2013

Oswaldo Arnulfo Quinceno Guarín

Rector I.E. La Paz

FORMATO ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
I.E.

Envigado

Esta comunicación tiene por objeto presentar propuesta para el proceso de contratación cuyos datos Principales Son:

CÓDIGO DEL CONTRATO: 06-20-016-13

OBJETO DEL CONTRATO:

Así mismo, el suscrito declara que:

1. Tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas **artificialmente bajas** con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. En el evento en que me sea adjudicada la Contratación me comprometo a realizar todos los trámites tendientes al perfeccionamiento y ejecución del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos en los pliegos de condiciones y en la Ley.
4. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.
5. Conozco el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y el reglamento de los fondos de servicios educativos.
6. Conozco el aviso de convocatoria y todas sus condiciones de la presente Contratación y lo he estudiado cuidadosamente incluidas sus Adendas (Si las hay), entendidas como las modificaciones a los mismos, y acepto sus términos sin reservas ni condicionamientos.
7. Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso contratación.
8. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que la Institución educativa considere necesarios.
9. finalmente manifestamos expresamente que la presente oferta _____ (colocar si o no según corresponda) tiene información reservada. La información que tiene dicho carácter es la siguiente:
_____, con fundamento en las siguientes normas: _____.

En el evento de no señalar las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el aviso de reserva

Si la propuesta es presentada a nombre de una persona jurídica, diligenciar los siguientes datos:

Razón Social: _____
Tipo de Identificación: _____
Numero de identificación: _____
País del Proponente: _____
Departamento del Proponente _____

Dirección del proponente: _____
Nombre del Representante Legal: _____
Tipo de identificación: _____
Numero de identificación: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____
Persona encargada o contacto _____

(Nombre y firma del Representante Legal)

Si la propuesta es presentada a título personal, diligenciar los siguientes datos:

PERSONA NATURAL

Nombre del establecimiento
de comercio (Si lo posee): _____
Nombre del propietario del
establecimiento de comercio: _____
Tipo de identificación: _____
Numero de identificación: _____
País del Proponente: _____
Departamento del Proponente: _____
Dirección del proponente: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____
Persona encargada o contacto _____

Cordial saludo,

(Nombre y firma del Propietario del Establecimiento de Comercio)

FORMATO 2

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de Envigado a los ----- del mes----- del 2013

Nombre y firma del Representante Legal o Persona Natural